

**COMUNE DI TRIESTE**

**Ufficio Contratti**

**BANDO D'ASTA**

1. **ENTE APPALTANTE:**

Comune di Trieste - N. PART. I.V.A. 00210240321 - Ufficio Contratti  
- Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 - CAP. 34121 TRIESTE - telefono  
040/6751 - fax 040/6754932.

2. **OGGETTO DELLA GARA:**

Fornitura e confezione di capi ed articoli vari di vestiario occorrenti al  
Corpo della Polizia Municipale, suddivisa nei seguenti tre lotti, unici  
ed indivisibili:

LOTTO 1 – Fornitura di cappotti, giacche, pantaloni invernali ed  
estivi, gonne invernali ed estive, camicie invernali, calze invernali,  
stemmi, come precisato nell'allegato "A" al Capitolato Speciale  
d'Appalto.

Importo a base d'asta: Euro 22.210,00 + I.V.A..

LOTTO 2 – Fornitura di cinturoni, come precisato nell'allegato "A" al  
Capitolato Speciale d'Appalto.

Importo a base d'asta: Euro 4.680,00 + I.V.A..

LOTTO 3 – Fornitura di maglioni in pile, maglioncini in micropile,  
pantaloni tecnici, come precisato nell'allegato "A" al Capitolato  
Speciale d'Appalto.

Importo a base d'asta: Euro 84.200,00 + I.V.A..

I concorrenti possono formulare offerta per uno o più lotti.

3. **LUOGO DELLA FORNITURA:** Comune di Trieste.

#### 4. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Asta pubblica ad unico e definitivo incanto a' sensi degli artt. 73 lett. c) e 76, I e II comma del R.D. 23.5.1924 n. 827.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in favore del concorrente che avrà offerto, per il singolo lotto, il prezzo totale più basso, al netto dell'I.V.A., rispetto al prezzo base sopraindicato.

All'aggiudicazione si procederà in lotti separati anche in presenza di una sola valida offerta.

In caso di offerte pari si procederà all'esperienza di miglioramento di cui all'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827, anche in presenza di uno solo dei pari offerenti.

L'aggiudicazione della fornitura per i lotti 1 e 2 avrà luogo con riserva, in quanto subordinata all'attestazione, da parte di apposita Commissione, della conformità del campione presentato a quello base depositato presso il magazzino vestiario del Corpo dei Vigili Urbani.

#### **NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO**

Il verbale di gara avrà valore di contratto, condizionatamente, per i lotti 1 e 2, all'ottenimento della conformità del campione, come sopra specificato.

#### 5. **INFORMAZIONI**

Per informazioni di carattere amministrativo le Imprese possono rivolgersi al Comune di Trieste - Ufficio Contratti - Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 - piano ammezzato - stanze n.ri 4 e 5 - telefono 040/6758113 - 4668, mentre per quelle di carattere tecnico al Servizio Programmazione Acquisti - Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Il piano –

stanza n. 99 – telefoni 040/6754755 – 4521, presso il quale possono essere richieste e ritirate copie del presente bando, del Capitolato Speciale d'Appalto con unito l'allegato "A", contenente la descrizione della merce e n° 3 prospetti (uno per ciascun lotto), pure denominati allegato "A", necessari per la formulazione dell' offerta.

**6. DATA - ORA E LUOGO DELLA GARA:**

L' asta si terrà **alle ore 10 del giorno 17 dicembre 2004** presso il Comune di Trieste - Ufficio Contratti - Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 - piano ammezzato - stanza n. 11.

**7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:**

I concorrenti interessati a partecipare all'asta dovranno far pervenire al " Comune di Trieste - Ufficio Contratti - Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 " le proprie offerte. L'offerta potrà riferirsi ad uno o più lotti; essa dovrà, inoltre, essere chiusa in busta sigillata, firmata sui lembi di chiusura; detta busta, insieme ai documenti sottoindicati, dovrà essere posta in altra busta, anch'essa chiusa con efficiente sigillo, recante all'esterno la scritta:

**ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 17 dicembre 2004**

**FORNITURA E CONFEZIONE DI CAPI ED ARTICOLI VARI DI**

**VESTIARIO OCCORRENTI AL CORPO DELLA POLIZIA**

**MUNICPALE**

**OFFERTA PER IL LOTTO N....."**

e l'indicazione del/i numero/i del/i lotto/i al quale l'/le offerta/e contenuta/e nel plico si riferisce/scono.

Ogni concorrente potrà partecipare ad uno o più lotti.

Il plico dovrà pervenire al protocollo del Comune entro **le ore 12 del giorno 16 dicembre 2004.**

Il Comune s'intende esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

Non sono ammesse offerte per telegramma nè condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente e non sarà consentito in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Sono ammessi ad assistere alla gara i legali rappresentanti dei concorrenti o persona da questi espressamente delegata, con poteri anche di esprimere il miglioramento dell'offerta di cui all'art. 77 R.D. 827/1924.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo totale, al netto dell'I.V.A., che la Società o ditta è disposta a praticare per il singolo lotto.

Per la formulazione dell'offerta deve venir utilizzato il prospetto denominato allegato "A", da ritirare presso il Servizio Programmazione Acquisti, il quale dovrà venir bollato, datato, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa.

Il prezzo complessivo offerto sarà quello risultante dall'importo totale riportato nei suddetti prospetti.

I capi di vestiario dovranno avere tutte le caratteristiche merceologiche, di foggia, tecniche e qualitative dettagliatamente descritte nell'allegato "A" al Capitolato Speciale d'Appalto, contenente la descrizione della merce.

I campioni base dei modelli dei lotti 1 e 2 potranno essere visionati presso il magazzino vestiario del Corpo dei Vigili Urbani – Via Bellini n. 1/a, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno feriale.

Su foglio a parte, pure sottoscritto dal legale rappresentante, da inserire nella medesima busta contenente l'offerta economica, dovrà essere scritto quanto segue:

- 1) l'espressa dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni specificate nel presente bando e negli atti richiamati;
- 2) l'indicazione del domicilio fiscale, dell'indirizzo della Ditta e del codice attività (da acquisire sul certificato di attribuzione di partita IVA che deve essere conforme ai valori delle Anagrafe Tributaria);
- 3) l'indicazione delle persone autorizzate a riscuotere ed a quietanzare;
- 4) l'indicazione del codice fiscale e del numero di Partita I.V.A.;
- 5) l'indicazione della sede dei propri laboratori e degli addetti ivi impiegati, nonché l'autorizzazione al loro accesso agli incaricati del Comune, come precisato all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta non dovrà contenere riserve ovvero condizioni, a pena di esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere accompagnata dai documenti indicati al punto 8.

## 8. DOCUMENTI:

Nel plico contenente la busta con l'offerta dovrà essere inclusa la sotto specificata documentazione:

- ricevuta del deposito cauzionale provvisorio rilasciata dalla Tesoreria Comunale - Via S. Pellico n. 3 - comprovante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio di Euro 550,00 (cinquecentocinquanta e zero centesimi) per il Lotto 1, di Euro 120,00 (centoventi e zero centesimi) per il Lotto 2 e di Euro 2.100,00 (duemilacinquecento e zero centesimi) per il lotto 3.

La cauzione provvisoria potrà essere anche unica e cumulativa in caso di partecipazione alla gara per più lotti ed essere costituita anche con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Trieste oppure con fidejussione bancaria o assicurativa a' sensi dell'art. 1 della L. n. 348 dd. 10.6.1982. Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito, a richiesta, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione, ai concorrenti non aggiudicatari, mentre sarà restituito all'Impresa aggiudicataria allorquando sarà costituito il deposito cauzionale definitivo;

- il Capitolato Speciale d'Appalto, con l'allegato "A", contenente la descrizione della merce, sottoscritti su ogni pagina per accettazione e con riferimento, per quest'ultimo, al lotto a cui partecipi;
- dichiarazione, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, accompagnata, per lo meno, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale indicante:

a) le generalità e veste rappresentativa del dichiarante;

- b) i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o l'espressa precisazione che non vi sono altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre il dichiarante;

**ed attestante**

- c) la capacità del dichiarante di impegnare la Società o la ditta;
- d) che la Società stessa o la ditta è iscritta alla Camera di Commercio per attività inerente alla presente fornitura;
- e) che la Società stessa o la ditta non si trova in istato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato;
- f) che procedure di fallimento o di concordato non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara;
- g) che non esistono condanne con sentenza passata in giudicato a carico del dichiarante per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale, nè ulteriori cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione;

Tale ultima attestazione dovrà essere separatamente resa anche dagli eventuali altri Amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal dichiarante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- h) l'inesistenza delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della L. 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni;
- i) il regolare assolvimento degli obblighi tributari nonchè degli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali nascenti dalla qualità di datore di lavoro;

- l) di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili e che tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata da .....  
(indicare Ufficio competente);
- m) l'inesistenza di provvedimenti di natura interdittiva a seguito del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle Associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della L. 29 settembre 2000, n. 300";
- n) che la Società stessa o la Ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18.10.2001, n. 383 o l'espressa precisazione di essersene avvalsa e che si è concluso il periodo di emersione.

**La mancata presentazione della documentazione di cui sopra determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente.**

L'Impresa che partecipi alla gara per più lotti potrà inserire la documentazione del punto 8. nella busta del lotto d'importo più elevato. In tal caso, in luogo della documentazione richiesta per gli altri lotti, dovrà essere inserita una nota che fa espresso rinvio al lotto nel quale la medesima è contenuta.

L'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa, prodotta dai concorrenti, soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero a richiedere chiarimenti sui dati in essa forniti.

9. **SPESE**:



Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla fornitura, stanno e staranno a carico della Ditta aggiudicataria salva l'applicazione dell'I.V.A. a norma di legge.

**10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

Entro OTTO GIORNI dalla richiesta dell'Amministrazione l'aggiudicatario dovrà produrre la cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) del prezzo di aggiudicazione, per ciascun lotto.

Essa potrà essere sostituita con la presentazione di una fideiussione bancaria o assicurativa.

La mancata costituzione della garanzia nel termine prescritto determina la revoca dell'affidamento.

L'Amministrazione procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle autodichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà all'eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza del provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

In caso di contrasto tra il Capitolato Speciale d'Appalto e quanto contenuto nel presente bando di gara, prevalgono le indicazioni di quest'ultimo.

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi all'asta, si intendono edotti delle condizioni di cui al presente bando dandosi atto

che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle disposizioni del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato R.D. 23.5.1924 n. 827, alle norme del Codice Civile in materia di contratti ed al Regolamento per la disciplina del contratti del Comune di Trieste.

Trieste, 15 novembre 2004

IL DIRETTORE DI AREA  
(dott.ssa Giuliana CICOGNANI)





